

ORGANIGRAMMA POLISPORTIVA SGP

Consiglio Direttivo

E' l'organo di governo che si occupa della gestione e dell'amministrazione dell'associazione.

Le sue principali responsabilità includono:

Gestione economica e finanziaria: Il consiglio si occupa della pianificazione e del controllo del bilancio, cercando di assicurarsi che le risorse siano utilizzate in modo efficiente. Inoltre, gestisce le entrate derivanti dalle quote associative o altre attività.

Amministrazione generale: Si occupa della definizione degli obiettivi dell'associazione e della gestione operativa delle attività sportive. Questo include l'organizzazione degli allenamenti, delle competizioni, delle strutture e dei collaboratori (tecnici, istruttori, volontari).

Pianificazione e sviluppo delle attività: Il consiglio definisce le linee guida per le attività sportive da offrire, promuove e supervisiona la realizzazione di eventi e la partecipazione a tornei e attività sociali.

Relazioni esterne e comunicazione: Gestisce le relazioni con la parrocchia e i gruppi parrocchiali interessati, con le federazioni sportive e con altre associazioni del territorio. Promuove la visibilità della polisportiva e delle sue iniziative.

Gestione dei collaboratori: Si occupa della gestione di allenatori, tecnici e altri membri dello staff. Può anche definire e promuovere le modalità di reclutamento di nuovi membri o atleti.

Mantenimento delle strutture e delle attrezzature: Si assicura che le strutture sportive siano adeguate all'uso e che le attrezzature siano in buone condizioni. Se necessario, si occupa anche di rinnovamenti o miglioramenti.

Adempimento degli obblighi normativi: Garantisce che l'associazione rispetti tutte le normative previste, sia in ambito fiscale che sportivo, e assicura il rispetto delle leggi che regolano le ASD, tra cui quelle relative alla sicurezza, alle assicurazioni e ai tesseramenti.

Il consiglio direttivo lavora per promuovere l'associazione, coordinando le risorse e le attività per il benessere dei soci e il successo educativo e sportivo della polisportiva delegando a singoli membri o a gruppi di lavoro le varie funzioni sopra descritte.

Presidente:

- Coordina e supervisiona tutte le attività dell'ASD.
- Rappresenta legalmente l'associazione.
- E' la figura di rappresentanza istituzionale dell'ASD.
- Presiede le riunioni del consiglio direttivo e garantisce il rispetto dello statuto.
- Segue i rapporti con i sacerdoti, il parroco e i rappresentanti dei vari gruppi parrocchiali.

Ha l'ultima parola sulle decisioni del consiglio direttivo.

- E' figura di coordinamento diretto delle funzioni di segreteria e amministrazione.

Vicepresidente:

- Supporta il Presidente e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o delega.
- Collabora nella gestione delle attività dell'ASD.
- E' figura di supporto e coordinamento diretto dei direttori sportivi

Segreteria:

- Gestisce la documentazione amministrativa e la corrispondenza.
- Coordina iscrizioni, tesseramenti e comunicazioni con le famiglie e gli atleti.
- Coordina e verifica il rinnovo dei certificati medici degli atleti.
- Si occupa della formazione DAE.

Amministrazione e Contabilità:

- Amministra il bilancio dell'ASD.
Registra entrate e uscite, garantendo trasparenza economica.
- Predispone il rendiconto finanziario annuale.
- Predispone le varie certificazioni necessarie alle famiglie.
- Si occupa delle normative

Rapporti con il CSI:

- Si occupa di gestire i rapporti con il CSI relativi a tesseramenti e iscrizione squadre.
- Fornisce tutte le informazioni relative ai tornei delle varie categorie e alle proposte formative del CSI.
Segue eventuali iscrizioni ai corsi di aggiornamento.

Direttore Sportivo Pallavolo:

- Coordina le squadre di pallavolo e gli allenatori.
- Pianifica e promuove la formazione continua degli allenatori.
- Suggerisce linee guida tecniche e metodologiche per gli allenamenti.
- Partecipa saltuariamente alle partite e agli allenamenti di tutte le squadre per confrontarsi con gli allenatori, raccogliere richieste o suggerimenti, e offrire supporto e consiglio.

Direttore Sportivo Basket:

- Coordina le squadre di basket e supervisiona gli allenatori.
- Pianifica e promuove la formazione continua degli allenatori.
- Suggerisce linee guida tecniche e metodologiche per gli allenamenti.
- Partecipa saltuariamente alle partite e agli allenamenti di tutte le squadre per confrontarsi con gli allenatori, raccogliere richieste o suggerimenti, e offrire supporto e consiglio.

Magazzino, Divise e Materiale Sanitario:

- Cura la gestione dell'attrezzatura sportiva e delle divise.
- Assicura la disponibilità di materiale medico e di primo soccorso.
- Coordina la prova e distribuzione del materiale agli atleti e alle squadre.
- Si occupa a cicli regolari di mantenere magazzino e lavanderia in ordine.

Strutture, Manutenzione e Attrezzature:

- Supervisiona la pulizia manutenzione degli impianti sportivi e degli ambienti.
- Garantisce la sicurezza delle strutture e delle attrezzature.
- Controlla periodicamente lo stato delle attrezzature e segnala la necessità di intervento.
- Pianifica interventi di manutenzione straordinaria in accordo con il consiglio direttivo.

Organizzazione Eventi e Gestione Bar:

- Coordina le attività del bar e della ristorazione.
- Collabora con il consiglio direttivo per la promozione delle attività dell'ASD.
Organizza momenti di aggregazione per atleti e famiglie, favorendo lo spirito di comunità.
- Pianifica eventi sportivi e sociali per la comunità e per la raccolta fondi.

Allenatori e aiuto allenatori

- Sviluppano e conducono gli allenamenti secondo le linee guida dei direttori sportivi.
- Educano gli atleti ai valori dello sport e della comunità.
- Partecipano alla formazione continua promossa dai direttori sportivi.
- Monitorano la crescita sportiva e personale degli atleti, fornendo feedback al direttivo.
- Organizzano e gestiscono la partecipazione delle proprie squadre ai tornei e alle partite.
- Curano la relazione con i genitori degli atleti